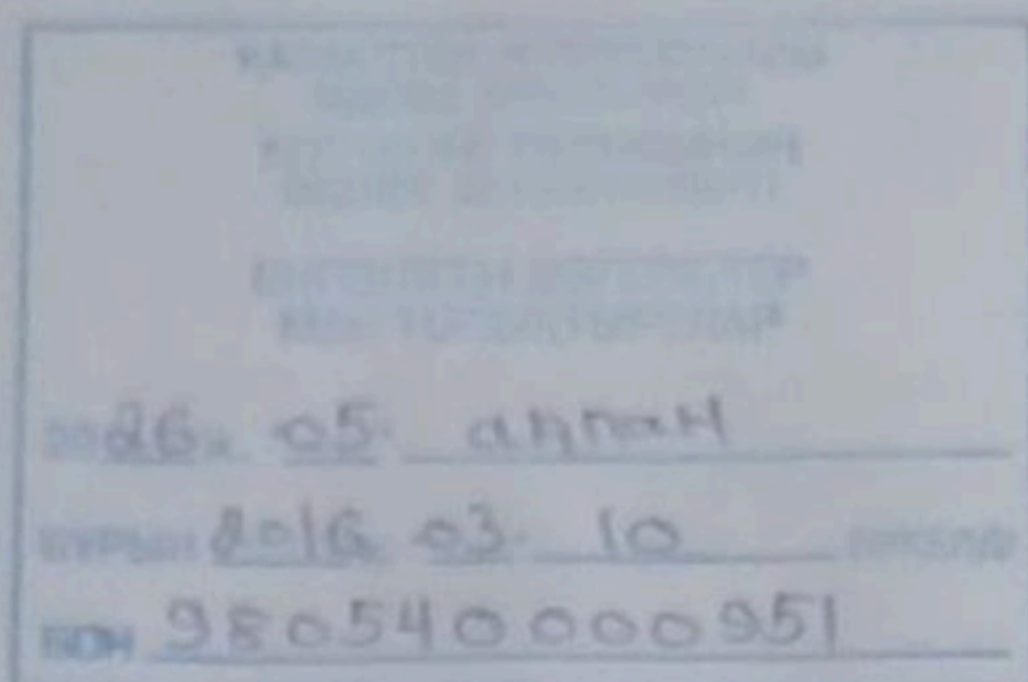




Қостанай облысы әкімдігінің
2026 жылғы 26 қаңтардағы
№ 16 қаулысына
қосымша

Қостанай облысы әкімдігінің
2016 жылғы 5 қыркүйектегі
№ 419 қаулысымен
бекітілген

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Ерекше білім
берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған Рудный арнайы мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған Рудный арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға білім алу, даму бұзылыстарын түзеу және әлеуметтік бейімделу үшін жағдайларды қамтамасыз ету функцияларын жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеме «Кейбір коммуналдық мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» Қостанай облысы әкімдігінің 2016 жылғы 5 қыркүйектегі № 419 қаулысымен қайта аталған.
3. Қостанай облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.
4. Қостанай облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады.
5. Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) мемлекеттік мекемені басқару жөніндегі бірқатар функцияларды жүзеге асыруға «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – басқару органы) өкілеттік береді.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған Рудный арнайы мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Володарский көшесі, 3-ғимарат.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшілерінде міндетті тіркелгенінен кейін күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастапқы және қайталама ауытқуды түзету, сақталған талдауыштардың функцияларын дамыту мақсатында зерде дамуы бұзылған балаларды оқыту болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты арнайы бағдарламалар бойынша оқыту және тәрбиелеу, психофизикалық даму мен еңбек даярлығының ерекшеліктерін ескере отырып, дамудың ауытқуларын түзету, түлектерді кейіннен қоғамға интеграциялау үшін әлеуметтік-психологиялық оңалту, олардың әлеуметтік құқықтарын іске асыру, олардың барынша толық әлеуметтік бейімделуіне жәрдемдесу болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында (бұдан әрі – МЖМБС) көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) барлық білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау болып табылады.

15. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) қоғамда балалар мен жасөспірімдерді әлеуметтік еңбекке бейімдеуге, оңалтуға және интеграциялауға ықпал ететін өтемдік дағдыларды қалыптастыру;

2) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

3) әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу, оқу бағдарламасы шеңберінде мемлекеттік, орыс тілдерін меңгеру;

4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді акпараттандыру;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес балалардың құқықтарын, бостандықтарын мен мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету.

Білім беру ұйымдарындағы тәрбие беру бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілердің, білім алушылардың патриотизм, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ мүдделері мен қабілеттерін жан-жақты дамытуға бағытталуы тиіс.

16. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетеді.

17. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

19. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып

жасаған мәмілесі басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

20. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды басқару органы жүзеге асырады.

21. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) оған осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Басқару органы:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісімін береді;
- 7) оған осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктеді жүзеге асырады.

23. Мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқару органы конкурстық негізде қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, басқару органына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

27. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты жоспарларын бекітеді;
- 6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) жергілікті атқарушы орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 8) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазаға тартады;
- 9) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
- 10) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

28. Мемлекеттік мекеме МЖМБС бағдарланбаған арнайы оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

Жеңіл және орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған білім алушылар санатына МЖМБС орындау талаптары қойылмайды. Ақыл-ойы бұзылған, күрделі және көптеген бұзылулары бар балаларға арналған арнайы білім беру ұйымы білім беру процесін арнайы бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырады. Арнайы білім беру ұйымында білім беру процесін ұйымдастыру зерде дамуы бұзылған балаларға арналған арнайы білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспары бойынша жүзеге асырылады. Оқу

процессінде арнайы оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер, оқу құралдары, әдістемелік әдебиет, оның ішінде білім беру ұйымдарында пайдалануға рұқсат етілген электронды тасығыштардағы әдістемелік әдебиет пайдаланады.

Арнайы білім беру ұйымдары педагогтерінің сынып құрамын ескере отырып, оқулықты, оқу құралдарын, дидактикалық, түзеу-дамыту материалдарын таңдауға құқығы бар. Арнайы мектептер үшін әзірленген оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер болмаған жағдайда жалпы білім беретін мектептердің оқулықтары мен дидактикалық материалдарын пайдалануға жол беріледі.

Білім беру ұйымы жұмыс жоспары мен қолда жоқ арнайы оқу бағдарламаларын әзірлеуді өз бетінше жүзеге асырады.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған арнайы білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі оқушыларға арналған жеке бағдарламаларды бекітеді.

Балаларды тексеруді және ата-аналарға (занды өкілдеріне) кеңес беруді медициналық қызметкерлер мен педагогтер, әкімшілік қызметкерлер: медбике, психолог, логопед, дефектолог, директордың орынбасарлары, директор жүзеге асырады.

29. Зерде дамуы бұзылған балаларға арналған арнайы мектептің үлгілік оқу жоспарлары оқушыларды қоғамда өз бетінше өмір сүруге даярлауға ықпал жасайтын білім беру процесінің ұйымдастырылуын және мазмұнын реттейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

Арнайы білім беру ұйымдарында жеңіл түрде (жеңіл ақыл-ойы кенжелеп қалған), орташа түрде (орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған) зерде дамуы бұзылған балаларды оқыту жүзеге асырылады.

Сондай-ақ педагогикалық кеңестің шешімі бойынша жеңіл және орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған балаларды бірге оқытуға жол беріледі.

Жеңіл түрде зерде дамуы бұзылған (жеңіл ақыл-ойы кенжелеп қалған) балаларды оқыту жеңіл түрде зерде дамуы бұзылған оқушыларға арналған үлгілік оқу жоспарлары бойынша жүзеге асырылады; орташа түрде зерде дамуы бұзылған (орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған) балаларды оқыту орташа түрде зерде дамуы бұзылған оқушыларға арналған үлгілік оқу жоспарлары бойынша жүзеге асырылады.

Балаларды оқыту оқу кезеңіне, оқушылардың жеке ерекшеліктеріне байланысты мазмұны бойынша өзгертін түзеу-дамытушылық, тәрбиелік сипатында өтеді.

30. Оқыту екі сатылы болып табылады. Бірінші саты 0, 1–4-сыныптар, екінші саты 5–10-сыныптар. Оқу мерзімін ұзарту мақсатында бастапқы буында 0-сынып құрылды. Ол диагностикалық болып табылады, онда педагогикалық бақылау жүзеге асырылады, диагноз, формалар, оқу бағдарламалары нақтыланады.

Жоғары буында 10-сынып, сондай-ақ тереңдетілген кәсіптік-еңбек даярлығын қамтамасыз ететін өндірістік сынып бар.

31. Зерде дамуы бұзылған балаларға арналған мектепте оқу жылының, демалыстардың басталуы мен ұзықтығы барлық білім беру ұйымдарына арналған қолданыстағы мерзімдерге сәйкес белгіленеді.

Сабақтың ұзақтығы 45 минуттан аспауы керек. 0–1-сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режимі қолданылады. Қыркүйекте – 35 минуттан үш сабақ, қазаннан бастап 45 минуттан. Сабақтар арасындағы үзілістер 5–10 минут, екі үлкен үзіліс 15–20 минуттан.

32. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары негізінде оқушылардың жалпы сағат санынан аспайтын танымдық мүмкіндіктерінің деңгейін ескере отырып, әрбір сынып үшін жұмыс оқу жоспары әзірленеді.

0–1-сыныбында оқыту кезеңі ішінде білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды. Оқушыларды оқытуда алға жылжытудың нәтижесі олардың өнімді қызметіне талдау жасау негізінде айқындалады: сөйлеуін дамыту деңгейі, жазба жұмыстары, суреттері, қолдан жасалған бұйымдары.

33. Арнайы білім беру ұйымының оқу жоспарын құру негізінде пәндік оқыту қағидаты жатыр. Оқу жоспарындағы пәндер білім беру салалары бойынша бөлінген: тіл және әдебиет, математика және информатика, жаратыластану, адам және қоғам, технология және өнер, дене шынықтыру, өмірлік дағдылар мен өнер, түзеу компоненті.

34. 0-сынып пен 10-сыныптар аралығындағы оқу жоспарларына «Жеке және топтық дамыту сабақтары», «Сенсорлық дамыту», «Танымдық дамыту» пәндері енгізілді, олар алғашқы және қайталама зерде дамуы бұзылыстарын түзеу міндеттерін шешеді.

35. 5–10-сыныптарда математика сағатының 1 сағаты геометрия пәнінің элементтерін зерделеуге беріледі.

36. Болашақ кәсіптік-еңбек оқытуына және әрі қарай ойдағыдай әлеуметтік бейімделеуі үшін 4-сынып пен 6-сынып аралығында «Жалпы еңбек дайындығы» пәні енгізіледі.

7-сынып пен 10-сынып аралығында кәсіптік бағыттағы еңбекке баулуға оқыту жүзеге асырылады. Еңбекке баулу бейіндерін мектеп әкімшілігі өңірдің ерекшеліктерін және түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндіктерін ескере отырып, оқушылардың психофизикалық дамуының, денсаулығының, мүмкіндіктерінің жеке ерекшеліктері негізінде айқындайды. Мектеп еңбекке баулу бейіндерінің әртүрлігіне және жергілікті жағдайларының өзгешеліктеріне байланысты еңбектің бөлек түрлері бойынша бағдарламалар әзірлеуге құқылы. Қажет болса, еңбекке баулу профилі өзгеруі мүмкін.

37. Факультативтік сабақтар Үлгілік оқу жоспары негізінде көзделмеген.

38. Орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған білім алушылардың саны жеткілікті болған кезде, білім беру ұйымында осы оқушылар үшін арнайы сыныптары бар екінші бөлімше құрылады.

39. Бағдарламаны меңгеруге шамасы келмейтін оқушылар екінші жылға қалдырылмайды, жеке оқу бағдарламасы бойынша келесі сыныпқа көшіріледі.

40. Ауыр және кешенді бұзылулары бар оқушылар үшін оқушылардың психофизикалық даму ерекшеліктері мен мектеп ресурстары ескеріле отырып, еңбектің қарапайым түрлеріне оқыту ұйымдастырылады.

41. Мектепте жеңіл ақыл-ойы кенжелеп қалған оқушыларды оқыту еңбекке баулу бойынша емтиханмен аяқталады.

Орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған оқушылар еңбек дайындығы пәндері бойынша аяқтау емтиханын тапсырмайды.

42. Орташа ақыл-ойы кенжелеп қалған оқушылардың және жеке бағдарлама бойынша оқитын оқушылардың зияткерлік мүмкіндіктерінің айқын шектеулерін ескере отырып, оқушының жетістіктерін балдық бағалау психологиялық-педагогикалық мониторинг негізінде жүзеге асырылатын сипаттамалық бағалаумен ауыстырылады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі

43. Мемлекеттік мекемеге балаларды қабылдау ата-аналарының (оларды алмастыратын тұлғалардың) келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

44. 6 жастан бастап 18 жасқа дейінгі ақыл-ойы кенжелеп қалған балалар мемлекеттік мекемеге қабылдануға жатады. Оқуда қиындықтарға тап болған 6–10 жас аралығындағы жалпы білім беретін мектептердің бастауыш сынып оқушылары (0–4-сыныптар), сондай-ақ бұрын мектепте оқымаған 6–10 жастағы балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша қабылданады.

45. Арнайы білім беру ұйымына қабылдау тәртібін білім беру ұйымы белгілейді, сондай-ақ «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетудің қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

46. Мемлекеттік мекеме баланы қабылдау кезінде ата-аналарды (занды өкілдерді) осы Жарғымен және мемлекеттік мекемеде білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін өзге де құжаттармен таныстыруға міндетті.

47. Білім алушылардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) білім беру процессінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімінің нәтижелерімен танысу мүмкіндігі беріледі.

48. Мемлекеттік мекемедегі сыныптардың саны өтініштердің санына (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның шешімі негізінде), сондай-ақ санитарлық нормаларды ескере отырып, білім беру процесін жүзеге асыру үшін жасалған жағдайларға байланысты.

49. Топтардың толымдылығы санатқа байланысты белгіленеді және сәйкесінше балалар үшін:

- 1) ақыл-ойы жеңіл кенжелеп қалған балаларға арналған сыныптардың толымдылығы – 10 адамнан көп емес;
- 2) ақыл-ойы орташа кенжелеп қалған балаларға арналған сыныптардың толымдылығы – 6 адамнан көп емес;
- 3) күрделі ақаулары бар балаларға арналған сыныптардың толымдылығы – 6 адам;
- 4) эмоционалды-ерікті саланың бұзылуы бар балаларға арналған сыныптардың толымдылығы – 4 адамнан көп емес болады.

50. Ұзартылған күн топтарында ақыл-ойы жеңіл кенжелеп қалған білім алушылардың саны – 12 адамға дейін.

51. Мектепте білім алушылар қатарынан шығарудың негізі мен тәртібі мынадай себептер бойынша мүмкін:

- 1) мектепті бітіру;
- 2) білім алушы отбасының облыс шегінен тыс жерге көшуі;
- 3) баланы басқа оқу орнына оқуға орналастыру;
- 4) баланың ауруы немесе өлімі.

Білім алушыларды оқу орнынан шығару үшін негіз:

- 1) отбасының көшуі туралы құжаттамалық растамасы бар ата-аналардың жеке өтініші;
- 2) баланың оқу орнының өзгеруі туралы ұсынымдар мен психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы;
- 3) баланың жаңа оқу орнына келуі туралы құжат;
- 4) ата-аналардың оқытудан жазбаша бас тартуы болып табылады.

52. Білім алушыны бір арнайы білім беру ұйымынан басқа ұйымға ауыстыру ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде білім басқармасының органдары жүзеге асырады.

53. Мемлекеттік мекемеде оқу жоспарына сәйкес оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін сыныптары, спорттық және бұқаралық іс-шараларды өткізу, медициналық көмек көрсету, шаруашылық-тұрмыстық және санитарлық-гигиеналық қызмет көрсетуге арналған қажетті үй-жайлары, құрылыстары мен жабдықтарының жиынтығы болуы тиіс.

7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

54. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін жүзеге асыру үшін жұмыс оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік оқу-тәрбие жоспарын, оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді.

Білім алушылардың жүктемесі денсаулық сақтау органдарының ұсынымдары негізінде айқындалады. Арнайы мектептің жұмыс бағдарламасы білім алу нысанының (ұжымдық, топтық, жеке) нұсқаларын, сондай-ақ денсаулығының мүмкіндіктері шектеулі балаларды арнайы сүйемелдеудің түрлі нұсқаларын көздеуі мүмкін. Бұл үйде оқыту формасын қолдана отырып, сыныпта немесе жеке бағдарлама бойынша оқыту формалары болуы мүмкін. Сүйемелдеу мамандарының қатысу дәрежесі, сондай-ақ жұмыстың ұйымдастырушылық формалары әр түрлі болуы мүмкін.

Мемлекеттік мекеме білім беру процесін арнайы білім беру бағдармаларының деңгейлеріне сәйкес жүзеге асырады.

55. Мемлекеттік мекемеде оқу жылы және каникулдар мен оқу аптасының ұзақтығы қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленеді.

0 және 1-сынып оқушылары үшін оқу жылы ішінде қосымша каникул белгіленеді.

56. Мемлекеттік мекеменің түлектеріне тиісті білім туралы (арнайы мектептің) мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

57. Мемлекеттік мекемеде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу, әдістемелік жұмыстың сапасын жетілдіру, мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыруға жәрдемдесу мақсатында педагогтерді біріктіретін және олардың қызметін бағыттайтын органдар (педагогтік кеңес, мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесі, пәндік әдістемелік бірлестіктер, комиссиялар) құрылады.

Мекемеде мекеменің қызметіне қоғамдық бақылауды дамытуға және қамтамасыз етуге жәрдемдесу мақсатында ата-аналар қоғамының, жергілікті өкілді және/немесе атқарушы және/немесе құқық қорғау органдарының мүшелерінен, үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдерінен, қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттардан, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерінен, педагогикалық еңбек ардагерлерінен тұратын Қамқоршылық кеңес жұмыс істейді.

58. Мемлекеттік мекемеде білім алушыларға белсенді-қимыл сипатындағы жеке және топтық сабақтар, психотүзеу, логопедтік сабақтар өткізіледі.

Мемлекеттік мекемеде білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді медициналық персонал қамтамасыз етеді. Медициналық персонал мектептің әкімшілігімен, педагогикалық және техникалық персоналымен бірге білім алушылардың денсаулығы мен дене дамуы, емдеу-профилактикалық іс-шараларының жүргізілуі және санитариялық-гигиеналық нормалардың сақталуы үшін жауапты.

59. Білім алушылардың тәрбие, спорт, мәдени-бұқаралық жұмыстың әртүрлі нысандарына қатысуы балалар мен ересектердің ынтымақтастық қағидаттарында, балалардың мүдделерін, бейімділіктері мен психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, ұжымдық қызметке жеке және сараланған тәсілдерді ұштастыру негізінде құрылады.

60. Мемлекеттік мекемеде саяси партиялар, қоғамдық-саяси қолғалыстар мен ұйымдардың ұйымдастырушылық құрылымдарының құрылуына және қызмет етуіне жол берілмейді.

8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

61. Ағымдағы бақылау жүйесі қолданыстағы заңнаманың шеңберінде оқу орнының типіне сәйкес келетін нормативтік құжаттарға сүйенеді.

Білім беру ұйымы білім беру мазмұнының ерекшеліктері мен білім алушылардың мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін дербес айқындайды.

62. Типологиялық ерекшеліктерді ескере отырып, тексеру жұмыстарын талдау, оқушылардың білім беру және жеке жетістіктерінің, пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейінің мониторингі және бақылаудың өзге де нысандары оқытудың ағымдағы бақылау жүйесі болып табылады.

63. Түзеу циклі пәндері бойынша білімді бағалау жүзеге асырылмайды.

64. Мемлекеттік мекемеде көшіру емтихандары өткізілмейді. Мемлекеттік мекемеде жазғы еңбек практикасы оқу жылы аяқталғаннан кейін немесе оқу мерзімі ұзартылған жағдайда сол көлемде жыл ішінде өткізіледі.

65. 9–10-сыныптарда еңбек практикасы мектептің базасында, мектеп шеберханаларында жүзеге асырылады. Еңбек практикасынан өту мерзімі мен тәртібі мектептің бұйрығымен айқындалады.

66. Мемлекеттік мекемеде оқыту ақыл-ойы жеңіл кенжелеп қалған оқушыларға еңбекке баулу емтиханымен аяқталады.

Білім алушылар белгіленген нысанда бітіру емтихандарынан босатылуы мүмкін.

9-тарау. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

67. Мемлекеттік мекеменің оқушылары, ата-аналары (олардың алмастыратын тұлғалар), педагог қызметкерлер мен мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлері оқу-тәрбие процесінің қатысушылары болып табылады.

68. Мемлекеттік мекемеде білім алушылардың:

- 1) МЖМБС бағдарланбаған арнайы оқу бағдарламаларына сәйкес тегін (бастауыш, негізгі) білім алуға;
- 2) медициналық қызметке;

3) мектептің көркемдік, спорттық және басқа үйірмелерінде сабақтарға, сондай-ақ кәсіподақ, мәдени-ағарту, мектептен тыс, спорттық және басқа да ұйымдар құратын түрлі үйірмелерде, секцияларда сабақтарға қатысуға;

4) конкурстарға, олимпиадаларға, спартакиадаларға, көрмелерге, байқауларға және оқушылардың бұқаралық іс-шараларының басқа да нысандарына қатысуға;

5) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;

6) әлеуметтік көмек алуға құқығы бар.

69. Мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) санитариялық және жеке гигиена қағидаларын сақтауға, ғимаратта және мемлекеттік мекеме аумағында тәртіпті сақтауға;

2) адал ниетпен оқуға және мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) мемлекеттік мекеменің өзге білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.

70. Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар):

1) балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

3) өз балаларының оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультативтік көмек алуға құқығы бар;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарға ие.

71. Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар):

1) білім алушылардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын қамтамасыз етуге;

2) өз балаларын тәрбиелеуге жауапты болуға;

3) баланың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге;

4) мемлекеттік мекемемен ынтымақтасуға міндетті;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттер.

72. Мемлекеттік мекемеде педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті кәсіптік білім бар азаматтар жіберіледі. Педагогикалық қызметке соттың үкімі бойынша оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне еңбекақы және лауазымдық айлықақылары олардың біліктілігіне, функционалдық міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

73. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің:

1) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;

2) кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

- 3) кәсіптік қызметке жағдайлар жасауды қамтамасыз етуге;
- 4) белгіленген тәртіпте біліктілік санатын арттыруға және аттестаттаудан сәтті өткен кезінде оны алуға құқығы бар.

10-тарау. Ақылы қызмет ұсынуудың тізбесі және тәртібі

74. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын жылғы тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (акшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

75. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

76. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін акшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған акша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

77. Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджет қаражатынан қаржыландырылады.

78. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілікті ұсынады.

79. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді және ревизия жүргізуді жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

11-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

80. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

81. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

13-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

82. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

83. Мемлекеттік заңды тұлға заңнамалық актілерде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

84. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару орган жүзеге асырады.

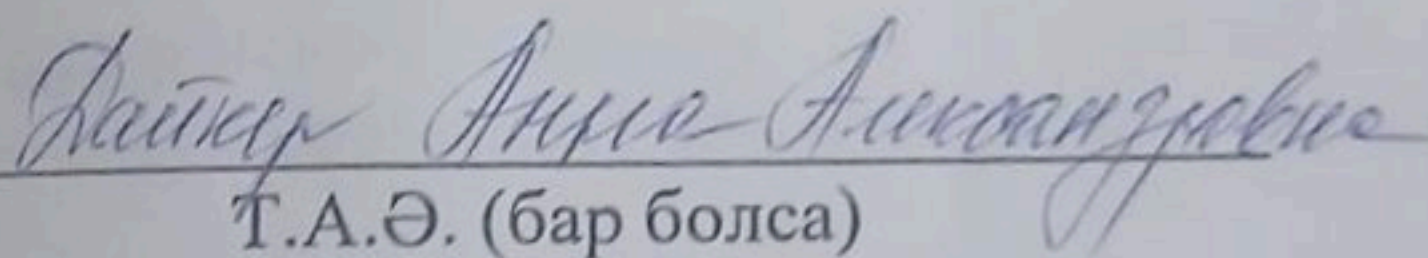
85. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін жергілікті атқарушы органы қайта бөледі.

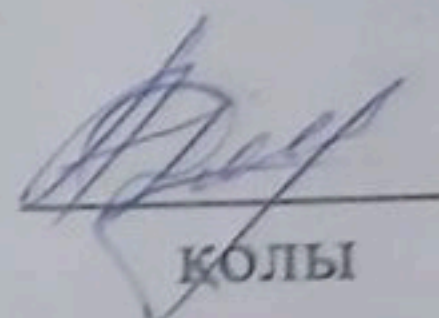
86. Осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатты қоса алғанда, таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

14-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

87. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы


Т.А.Ә. (бар болса)


ҚОЛЫ

Приложение
к постановлению акимата
Костанайской области
от 26 января 2026 года
№ 16

Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 5 сентября 2016 года
№ 419

Устав
коммунального государственного учреждения
«Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными
потребностями» Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обеспечения обучающимся с особыми образовательными потребностями условий для получения образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

2. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от 5 сентября 2016 года № 419 «О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений образования».

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.

4. Органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является акимат Костанайской области.

5. Акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган) уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению государственным учреждением.

6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.
7. Место нахождения государственного учреждения: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Володарского, здание 3.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств у государственного учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение детей с нарушением интеллекта с целью коррекции первичных и вторичных нарушений, развитие функций сохранных анализаторов.

13. Целью деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание по специальным программам, коррекция отклонений развития с учетом особенностей психофизического развития и трудовой подготовки, социально-психологической реабилитации для последующей интеграции выпускников в обществе, реализация их социальных прав, содействие наиболее полной их социальной адаптации.

14. Задачами государственного учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

15. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) формирование компенсаторных навыков, способствующих социально-трудовой адаптации, реабилитации и интеграции детей и подростков в обществе;

2) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

3) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиции казахского и других народов республики, овладение государственным, русским языками в рамках учебной программы;

4) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

5) обеспечение защиты прав, свобод и интересов детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Воспитательные программы в организациях образования являются составляющим образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой

6) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

25. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

27. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и местным исполнительным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

28. Государственное учреждение реализует специальные учебные программы, не ориентированные на ГОСО.

К категории обучающихся с легкой и умеренной умственной отсталостью не предъявляются требования выполнения ГОСО. Специальная организация образования для детей с нарушением интеллекта, со сложными и множественными нарушениями, осуществляет образовательный процесс в соответствии со специальными программами. Организация образовательного процесса в специальной организации образования осуществляется по рабочим учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов для специальных организаций образования детей с нарушением интеллекта. В учебном процессе используются специальные учебники и учебно-методические комплексы, пособия и другая методическая литература, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования.

Педагоги специальной организации образования имеют право выбора учебника, учебных пособий, дидактических, коррекционно-развивающих материалов с учетом состава класса. При отсутствии разработанных для специальных школ учебников и учебно-методических комплексов, допускается использование учебников и дидактических материалов общеобразовательных школ.

Разработку рабочего плана и отсутствующих специальных учебных программ организация образования осуществляет самостоятельно.

Педагогический совет специальной организации образования для детей с особыми образовательными потребностями утверждает индивидуальные программы для учащихся.

Обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) осуществляют медицинский работник и педагоги, административные работники: медсестра, психолог, логопед, дефектолог, заместители директора, директор.

29. Типовые учебные планы специальной организации образования для детей с нарушением интеллекта являются основным нормативным документом,

регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса, способствующего подготовке учащихся к самостоятельной жизни в обществе.

Обучение в специальной организации образования для детей с нарушением интеллекта осуществляется для детей: с легкими нарушениями интеллекта (легкой умственной отсталостью), с умеренными нарушениями интеллекта (умеренной умственной отсталостью).

Так же допускается совместное обучение детей с легкой и умеренной умственной отсталостью по решению педагогического совета.

Обучение детей с легкими нарушениями интеллекта (легкой умственной отсталостью) осуществляется по типовым учебным планам для учащихся с легкими нарушениями интеллекта; с умеренными нарушениями интеллекта (умеренной умственной отсталостью) осуществляется по типовым учебным планам для учащихся с умеренными нарушениями интеллекта.

Обучение детей носит коррекционно-развивающий, воспитательный характер, изменяющийся по своему содержанию в зависимости от этапа обучения, индивидуальных особенностей учащихся.

30. Обучение является двухступенчатым. Первая ступень 0, 1–4 классы, вторая ступень 5–10 классы. С целью продления сроков обучения в начальном звене сформирован 0 класс. Он является диагностическим, где осуществляется педагогическое наблюдение, уточняется диагноз, формы, программы обучения.

В старшем звене действует 10 класс, а также производственный класс, обеспечивающий углубленную профессионально-трудовую подготовку.

31. Начало и продолжительность учебного года, каникул в организации образования для детей с нарушением интеллекта устанавливается в соответствии со сроками, действующими для всех организаций среднего образования.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут. В 0–1 классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут. Перемены между уроками 5–10 минут, две большие перемены по 15–20 минут.

32. На основе Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего образования составляется рабочий учебный план для каждого класса с учетом уровня познавательных возможностей школьников, не выходя за рамки общего количества часов.

На протяжении периода обучения в 0–1 классах учебные достижения обучающихся не оцениваются. Результат продвижения учащихся в обучении определяется на основе анализа их продуктивной деятельности – уровня развития речи, письменных работ, рисунков, поделок.

33. В основе построения учебного плана специальной организации образования лежит принцип предметного обучения. Предметы в учебном плане распределены по образовательным областям: язык и литература, математика и

информатика, естествознание, человек и общество, технология и искусство, физическая культура, жизненные навыки и искусство, коррекционный компонент.

34. В учебный план с 0 по 10 классы введены предметы «Индивидуальные и групповые развивающие занятия», «Сенсорное развитие», «Познавательное развитие», которые решают задачи коррекции первичных и вторичных нарушений интеллекта.

35. В 5–10 классах 1 час из уроков математики отводится на изучение элементов геометрии.

36. Для будущего профессионально-трудового обучения и дальнейшей успешной социальной адаптации с 4 по 6 классы вводится предмет «Общетрудовая подготовка».

С 7 по 10 классы осуществляется трудовое обучение с профессиональной направленностью. Профили трудового обучения определяются администрацией организации образования с учетом особенностей региона и возможностей трудоустройства выпускников, на основании индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей учащихся. В связи с многообразием профилей трудовой подготовки и спецификой местных условий школе предоставляется право самостоятельно разрабатывать программы по отдельным видам труда. В случае необходимости профиль трудового обучения может меняться.

37. Факультативные занятия не предусмотрены на основании Типового учебного плана.

38. При достаточном количестве обучающихся с умеренной умственной отсталостью в организации образования создается второе отделение со специальными классами для этих учащихся.

39. Учащиеся, не справляющиеся с программой, на второй год не оставляются, а переводятся в следующий класс по индивидуальной программе обучения.

40. Для учащихся с тяжелыми и комплексными нарушениями организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и ресурсами школы.

41. Обучение в школе для учащихся с легкой умственной отсталостью завершается экзаменом по трудовому обучению.

Выпускной экзамен по предметам трудовой подготовки школьниками с умеренной умственной отсталостью не сдается.

42. Учитывая выраженные ограничения интеллектуальных возможностей учащихся с умеренной умственной отсталостью и учащихся, обучающихся по индивидуальной программе, бальная оценка достижений школьника заменяется описательной оценкой, осуществляемой на основе психолого-педагогического мониторинга.

Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение

43. Прием детей в государственное учреждение осуществляется с согласия родителей (лиц, их заменяющих) и по заключению психолого-медико-педагогической консультации.

44. Приему в государственное учреждение подлежат дети с нарушением интеллекта в возрасте от 6 до 18 лет. Учащиеся младших классов (0—4 классы) общеобразовательных школ в возрасте 6—10 лет, испытывающие затруднения в обучении, а также дети 6—10 лет, ранее не обучавшиеся в школе, зачисляются по заключению психолого-медико-педагогической консультации.

45. Порядок приема в специальную организацию образования устанавливается организацией образования, а также в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам».

46. При приеме ребенка государственное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в государственном учреждении.

47. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

48. Количество классов в государственном учреждении зависит от числа заявлений (на основе решения психолого-медико-педагогической консультации), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

49. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории и составляет соответственно для детей:

- 1) наполняемость классов детей с легкой умственной отсталостью — не более 10 человек;
- 2) наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью — не более 6 человек;
- 3) наполняемость классов для детей, имеющих сложные дефекты — 6 человек;
- 4) наполняемость классов для детей расстройствами эмоционально-волевой сферы — не более 4 человек.

50. Количество обучающихся с легкой умственной отсталостью в группах продленного дня — до 12 человек.

51. Основание и порядок отчисления из числа обучающихся в школе возможно по следующим причинам:

- 1) окончание школы;

- 2) переезд семьи обучающегося за пределы области;
- 3) определение на обучение ребенка в другое учебное заведение;
- 4) болезнь или смерть ребенка.

Основанием для отчисления обучающихся из учебного заведения является:

- 1) личное заявление родителей с документальным подтверждением о переезде семьи;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации с рекомендациями об изменении места обучения ребенка;
- 3) документ о прибытии ребенка по месту нового обучения;
- 4) письменный отказ родителей от обучения.

52. Перевод обучающегося из одной специальной организации образования в другую осуществляется органами управления образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

53. Государственное учреждение должно располагать необходимым набором помещений, сооружений и оборудования, классов для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом, для проведения спортивных и массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

54. Для осуществления образовательного процесса государственное учреждение разрабатывает и утверждает рабочий учебный план, годовой календарный учебно-воспитательный план, расписание учебных занятий.

Нагрузка обучающихся определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения. Программа работы специальной школы может предусматривать как варианты формы (коллективная, групповая, индивидуальная) получения образования, так и различные варианты специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. Это могут быть формы обучения в классе или по индивидуальной программе, с использованием надомной формы обучения. Варьироваться могут степень участия специалистов сопровождения, а также организационные формы работы.

Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями специальных образовательных программ.

55. Учебный год и продолжительность каникул и школьной недели в государственном учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Для обучающихся 0 и 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

56. Выпускникам государственного учреждения выдается документ государственного образца о соответствующем образовании (специальной школы).

57. В целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, методической работы, оказания содействия в повышении педагогического мастерства учителей в государственном учреждении создаются органы, объединяющие педагогов и направляющие их деятельность (педагогический совет, школьный научно-методический совет, предметные методические объединения, комиссии).

В учреждении действует Попечительский совет, состоящий из членов родительской общественности, местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов, представителей неправительственных (некоммерческих) организаций, благотворители и/или меценаты, представители средств массовой информации, ветеранов педагогического труда с целью оказания содействия в развитии и обеспечении общественного контроля за деятельностью учреждения.

58. Для обучающихся в государственном учреждении проводятся индивидуальные и групповые занятия активно-двигательного характера, психокоррекция, логопедические занятия.

Медицинское обслуживание учащихся в государственном учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим и техническим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

59. Участие обучающихся в различных формах воспитательной, спортивной, культурно-массовой работы строится на принципах сотрудничества детей и взрослых, на основе сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей детей.

60. В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

61. Система текущего контроля опирается на нормативные документы, соответствующие типу учебного заведения в рамках действующего законодательства.

Организация образования самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с учетом особенностей содержания образования и возможностей обучающихся.

62. Системой текущего контроля обучения является анализ проверочных работ с учетом типологических особенностей, мониторинг образовательных и личностных достижений учащихся, уровня знаний учащихся по предметам и иные формы контроля.

63. Оценка знаний по предметам коррекционного цикла не осуществляется.

64. Переводные экзамены в государственном учреждении не проводятся.

Летняя трудовая практика в государственном учреждении проводится по окончании учебного года или в том же объеме в течение года при условии продления срока обучения.

65. Трудовая практика в 9–10 классах осуществляется на базе школы, в школьных мастерских. Срок и порядок прохождения трудовой практики определяется приказом по школе.

66. Обучение в государственном учреждении завершается экзаменом по трудовому обучению для учащихся с легкими нарушениями интеллекта.

Обучающиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов в установленной форме.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

67. Участниками учебно-воспитательного процесса государственного учреждения являются учащиеся, родители (лица, их заменяющие) педагогические работники и другие работники государственного учреждения.

68. Обучающиеся в государственном учреждении имеют право:

1) на получение бесплатного (начального, основного) образования в соответствии со специальными учебными программами, не ориентированными на ГОСО.

2) на медицинское обслуживание;

3) посещать занятия в художественных, спортивных и других кружках школы, а также, занятия в различных кружках, секциях, создаваемых профсоюзными, культурно-просветительными, внешкольными, спортивными и другими организациями;

4) участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий школьников;

5) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6) на получение социальной помощи.

69. Обучающиеся в государственном учреждении обязаны:

- 1) соблюдать правила санитарной и личной гигиены, поддерживать порядок в здании и на территории государственного учреждения;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;
- 4) другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

70. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- 4) другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

71. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- 1) создавать обучающимся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 3) обеспечивать посещение ребенка учебных занятий;
- 4) сотрудничать с государственным учреждением;
- 5) другие обязанности в соответствии с законодательствами Республики Казахстан.

72. К педагогической деятельности в государственном учреждении допускается лицо, имеющие специальное педагогическое образование. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда. Оплата труда работников государственного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Заработная плата и должностные оклады работников государственных организаций образования устанавливаются в соответствии с их квалификацией, стажем работы, учеными степенями, функциональными обязанностями.

73. Работники государственного учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении государственным учреждением;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;

4) на повышение квалификационной категории в установленном порядке получения ее в случае успешного прохождения аттестации.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

74. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

75. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

76. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями.

77. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

78. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется местным исполнительным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 11. Режим работы в государственном учреждении

80. Режим работы в государственном учреждении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

81. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и государственной регистрации филиалов и представительств».

Глава 13. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

82. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения производится осуществляет местный исполнительный орган.

83. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

84. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет орган управления.

85. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется местным исполнительным органом.

86. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая имущества, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 14. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

87. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель

Жайкербай Фания Александровна

Ф.И.О. (при его наличии)

подпись

