

Согласовано _____

Председатель профсоюзного комитета
Батырбекова Г.Н.



Утверждаю _____

Директор КГУ «Рудненская специальная школа
для детей с особыми образовательными
потребностями»
Управления образования акимата Костанайской
области

Дайкер А.А.

«01» 09 2026 г.

**План работы по предупреждению коррупции
КГУ «Рудненская специальная школа
для детей с особыми образовательными потребностями»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2026–2027 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области (далее – школа) разработан на основании:

- Закона РК от 18.11.2015 № 410-V «О противодействии коррупции»;
- Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802;
- Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом от 19 октября 2016 года № 12;
- Закона Республики Казахстан от 01.07.2024 № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках»;
- Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Закона Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и деятельности организаций образования.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в школе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
КГУ «Рудненская специальная школа
для детей с особыми образовательными потребностями»
Управления образования акимата Костанайской области

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август	Директор
1.3	Разработка и утверждение Кодекса этики работников школы.	По мере необходимости	Директор
1.4	Разработка и утверждение антикоррупционного стандарта школы.	По мере необходимости	Директор
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год, сентябрь	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере необходимости	Директор школы
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании.	Июнь	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь	Ответственный за сайт
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Размещение памятки для родителей на интернет ресурсах «Антикоррупция в семье» – разъяснение роли родителей в предотвращении коррупции.	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Организация правового всеобуча по изучению педагогическими работниками школы законодательства РК о противодействии коррупции.	Совещания при директоре	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1	Проведение часов общения: урок добропорядочности 0–5 классы; интерактивная игра «Честный путь» 6–10 классы.	Декабрь	Классные руководители
6.2	Заседание школьного актива «Клуб адал азамат» (мероприятия по формированию честности, справедливости, уважения к другим и анализ типичных ситуаций нарушения).	Январь	Старшая вожатая
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

Примечание: при реализации плана учитывать рекомендации внутреннего анализа коррупционных рисков 2026 года, в том числе соблюдение квалификационных требований при приеме педагогов и проверку документов о признании и (или) нострификации иностранных дипломов.