

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми
образовательными потребностями» Управления образования акимата
Костанайской области

г.Рудный

«10» июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Учреждения, издан приказ руководителя КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области №144 от 02.04.2026г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков», в период с 10 мая 2026 года по 10 июня 2026 года, создана рабочая группа.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в

деятельности КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- результаты антикоррупционного мониторинга;
- публикации в средствах массовой информации;
- обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе проведённого внутреннего анализа рабочей группой не выявлены коррупционные риски в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Учреждения в вопросах:

- осуществления государственных закупок — Закон РК от 01.07.2024 года № 106 VIII ЗРК «О государственных закупках»;
- проведения конкурса по приёму педагогов — Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»;
- предоставления государственных услуг — Приказ МОН РК от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»;
- организации образовательного процесса и коррекционной поддержки в специальных школах — Закон Республики Казахстан «О социальной и медико педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года № 343 II. Закон определяет формы и методы социальной, медико педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, устанавливает цели, задачи и принципы такой поддержки, а также перечень организаций, оказывающих специальные образовательные и социальные услуги;
- регламентации деятельности специальных организаций образования — Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» (в т. ч. Приложение 6 — Типовые правила деятельности специальных организаций образования). Правила определяют порядок деятельности специальных школ, включая требования к образовательным программам, организации учебного процесса, управлению учреждением и другим аспектам работы.
- социальной защиты и обеспечения прав детей-инвалидов в сфере образования — Закон Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О

социальной защите инвалидов в Республике Казахстан». Закон гарантирует инвалидам доступ к образованию и предусматривает создание специальных коррекционных организаций для детей, состояние здоровья которых не позволяет обучаться в обычных школах (п. 5 ст. 29). Также закрепляет право инвалидов на социальную защиту, реабилитацию и интеграцию в общество (ст. 15).

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: оснований для выделения коррупционных рисков в указанных нормативных правовых актах не имеется. Установленные процедуры прозрачны, содержат чёткие критерии и механизмы контроля, минимизирующие возможность злоупотреблений.

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены, дополнительных мер не требуется.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Деятельность учреждения регулируется Уставом школы. В ходе проведённого анализа в данном нормативном акте коррупционные риски не выявлены: положения Устава чётко регламентируют организационную структуру, цели, задачи и порядок функционирования школы, исключая возможность неоднозначного толкования или произвольного применения норм.

В рамках комплексной проверки были детально изучены должностные инструкции педагогов и иных сотрудников учреждения, а также сопутствующие локальные нормативные акты. Установлено, что:

- локальные акты актуализируются регулярно — один раз в 5 лет, что позволяет своевременно учитывать изменения в законодательстве РК;
- документы разработаны на двух официальных языках (казахском и русском), что обеспечивает доступность информации для всех категорий сотрудников;
- перед утверждением все локальные акты проходят процедуру согласования с председателем профсоюзного комитета, что служит дополнительным механизмом контроля;
- итоговый этап — утверждение директором школы — сопровождается оформлением листа ознакомления, где каждый сотрудник лично подтверждает факт ознакомления с документом и понимание его содержания;

- все сотрудники школы в полном объёме ознакомлены с действующими локальными актами, что минимизирует риски нарушений из - за незнания установленных правил.

При анализе нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность учреждения, дискреционные полномочия (то есть, полномочия, предоставляющие должностным лицам неограниченную свободу действий) и нормы, создающие предпосылки для совершения коррупционных правонарушений, не выявлены. Процедуры принятия решений и выполнения функций носят прозрачный и регламентированный характер.

В целях обеспечения неукоснительного соблюдения требований Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410 V «О противодействии коррупции» в учреждении разработан и утверждён план мероприятий по вопросам противодействия коррупции на 2025–2026 учебный год. В соответствии с указанным планом реализован комплекс профилактических мер:

- Приказом директора школы назначены сотрудники, ответственные за реализацию мероприятий по профилактике коррупции. В их обязанности входят: мониторинг соблюдения антикоррупционных норм; сбор и анализ информации о потенциальных коррупционных рисках; координация взаимодействия с правоохранительными органами при необходимости.
- Информационное сопровождение. На официальном сайте учреждения размещена актуальная информация об антикоррупционных мероприятиях, включая: тексты нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции; видеоматериалы с разъяснением законодательства; памятки и методические рекомендации для сотрудников и родителей.

- Просветительская работа с родителями. На интернет ресурсах школы опубликованы информационные материалы, направленные на повышение правовой грамотности родителей, в том числе: памятки о недопустимости взяточничества и мерах ответственности за получение и дачу взятки (в т. ч. ссылки на соответствующие статьи Уголовного кодекса РК); разъяснения о гарантиях прав граждан на бесплатное образование; предупреждения о незаконности любых денежных сборов в процессе обучения и контакты для сообщения о подобных фактах.

- Правовой всеобуч для сотрудников. За рассматриваемый период проведены два обучающих мероприятия по изучению законодательства

РК о противодействии коррупции. В рамках занятий рассмотрены: основные положения Закона РК «О противодействии коррупции»; виды коррупционных правонарушений и санкции за их совершение; механизмы защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции; порядок действий при выявлении признаков коррупционных действий. По итогам мероприятия составлен протокол совещания при директоре, фиксирующий участие сотрудников и ключевые выводы.

- Анкетирование родителей. Проведено анонимное анкетирование родителей обучающихся с целью: выявления возможных фактов коррупционных проявлений в деятельности учреждения; оценки уровня информированности родителей о своих правах и механизмах защиты; сбора предложений по совершенствованию антикоррупционной работы. Результаты анкетирования проанализированы, на их основе разработаны дополнительные меры профилактики.
- Внутренний аудит и мониторинг. В рамках плана проведён выборочный аудит финансово - хозяйственной деятельности учреждения, а также мониторинг закупочных процедур и распределения ресурсов. По итогам проверок нарушений не выявлено.
- Обратная связь. Организован канал анонимного сообщения о фактах коррупции (специальный ящик для обращений и электронная почта), доступ к которому имеют только уполномоченные лица. Информация регулярно проверяется, поступивших обращений нет.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

II. Коррупционные риски в организационно - управленческой деятельности

Коммунальное государственное учреждение «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения для осуществления функций: обеспечение обучающимися с особыми образовательными потребностями

условий для получения образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 26.01.2026г №16 и лицензии от 30.10.2024 года №KZ66LAM00004152.

2.1. Оказание государственных услуг

Услугодателем государственные услуги населению предоставляются как в электронной форме через информационную систему «Электронная школа – Sakura», так и в традиционном бумажном формате.

Непосредственно, школой осуществляется 11 государственных услуг:

1. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» в соответствии с приложением 3 к приказу Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223.

2. «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам» в соответствии с приложением 4 к приказу Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223.

3. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» по стандарту в соответствии с приложением приложения 10 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

4. «Прием документов и выдача направлений на отдых детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» в соответствии с приложением приложения 11 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

5. «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» с приложением приложения 9 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 7 июня 2021 года № 277.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки РК, от 27 января 2016 года №83.

8. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования – в соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки РК от 3 июня 2021 года №275.

9. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования - в соответствии с приложением 13 к приказу МОН РК от 24 апреля 2020 года №158.

10. Прием документов для прохождения аттестации педагогов- в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83.

11. Прием документов для участия в конкурсе на назначение педагогов государственных организаций образования- в соответствии с Совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96.

Статистика оказания услуг за проверяемый период показала, что было оказано 83 государственных услуг, из них:

- 75 услуг (90,4 %) — через ИС «Sakura — Электронная школа»;
- 7 услуг (8,4 %) — в бумажном формате;
- 1 услуга (1,2 %) — через НАО «Госкорпорацию».

За указанный период зарегистрирован 1 мотивированный отказ в оказании государственной услуги, вынесенный без непосредственного контакта с услугополучателем в связи с непредставлением полного пакета необходимых документов.

Полная информация об оказываемых государственных услугах, перечне необходимых документов, сроках оказания услуг, ответственных должностных лицах и графике их приема размещена на информационном стенде в школе, на официальном сайте <http://rudkorr.edu.kz> в разделе «Нормативно-правовая база», в информационных видеороликах на школьном YouTube-канале <https://www.youtube.com/@user>, а также на странице школы в Instagram <https://www.instagram.com/rudkorr>.

Кроме того, регулярные разъяснения порядка оказания государственных услуг проводятся ответственными лицами в общешкольном WhatsApp-чате с родителями и законными представителями обучающихся.

Приказом директора школы «Об ответственных лицах за оказание государственных услуг» № 342 от 02 сентября 2025 года ответственными за оказание государственных услуг назначены должностные лица. Данные функциональные обязанности внесены в соответствующие должностные инструкции указанных работников.

Ответственные лица систематически повышают свою квалификацию. Они регулярно принимают участие в семинарах и обучающих мероприятиях по вопросам качественного оказания государственных услуг, организуемых акимом Костанайской области, Управлением образования акимата Костанайской области, а также Казахстанским профессиональным центром обучения «Astana-Gold». Кроме того, повышение квалификации осуществляется путем самообразования. На момент проверки один из сотрудников имеет действующий сертификат о повышении квалификации в данной сфере.

В школе оборудован специальный уголок самообслуживания, оснащенный компьютером с доступом в интернет, где родители и законные представители обучающихся могут самостоятельно получить государственные услуги в электронной форме.

На официальных страницах школы в социальных сетях публикуются разъяснительные и обучающие видеоролики, направленные на информирование населения о порядке и условиях оказания государственных услуг. Также в школе организован и регулярно обновляется информационный стенд, содержащий актуальные сведения о перечне, стандартах и процедурах оказания государственных услуг.

В ходе проверки установлено, что сроки оказания всех государственных услуг строго выдерживаются, а документы истребуются исключительно в объеме, предусмотренном соответствующими стандартами оказания государственных услуг. Противоречий между требованиями правил оказания государственных услуг и положениями вышестоящих нормативных правовых актов не выявлено.

Фактов оказания «скрытых» государственных услуг, а также выдачи разрешительных документов или согласований с нарушением требований действующего законодательства не установлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: в ходе анализа процедур оказания государственных услуг оснований и предпосылок для возникновения коррупционных рисков не установлено.

Рекомендации по устранению: коррупционные риски отсутствуют, рекомендации по их устранению не требуются.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности Школы показал, что управление персоналом осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК

«О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами.

Общая штатная численность Школы составляет **79,55 единицы**, из них:

-гражданских служащих – **64,28 единицы**;

-технического персонала – **15,27 единицы**.

За отчетный период в учреждении сменилось 19 работников: 13 человек уволились по собственному желанию, 6 человек — в связи с истечением срока трудового договора.

На текущий момент имеются актуальные вакансии:

уборщик служебных помещений — 2 ставки;

водитель — 1 ставка;

педагог-психолог — 1 ставка;

педагог дополнительного образования (ПДО) — 0,25 ставки;

учитель-дефектолог-5 ставок.

Наблюдаются «проблемные постоянные вакансии», обусловленные дефицитом квалифицированных специалистов в регионе. Все вакансии своевременно размещаются на электронной бирже труда enbek.kz.

При проведении анализа коррупционных рисков фактов незаконного увольнения сотрудников не выявлено.

В ходе проверки личных дел работников установлено следующее: один педагог, принятый на работу в качестве временного сотрудника, не соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности (в связи с отсутствием в регионе необходимых специалистов); у одного педагога отсутствует удостоверение о признании и нострификации диплома об образовании иностранного образца.

В личных делах всех сотрудников имеются актуальные справки об отсутствии судимости (по данным ИС учета Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК), а также справки об отсутствии фактов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Ни у одного работника учреждения нет неснятой или непогашенной судимости, а также сведений о привлечении к коррупционной ответственности.

Все работники Школы неукоснительно соблюдают требования Закона РК «О противодействии коррупции». В учреждении на регулярной основе проводится работа по профилактике коррупционных рисков и повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства.

Коррупционные риски:

1. Несоответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям.

2. Несоответствие документов об образовании установленным требованиям (отсутствие нострификации иностранного диплома).

Обоснование: Приказы о приеме на работу от 02.09.2025 № 65-Л-С и от 08.01.2026 № 1-Л-С, дипломы: 104704 0064505 от 12.07.2024 г. и ЖБ-Б №0275170 от 30.06.2011 г.

Рекомендации по устранению рисков:

1. При приеме на работу педагогических сотрудников строго соблюдать квалификационные требования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов».

2. Обеспечить обязательную проверку наличия документов о признании и (или) нострификации иностранных дипломов в соответствии с требованиями приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268.

Дисциплинарная практика

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за совершение дисциплинарных проступков к сотрудникам школы применены 5 дисциплинарных взысканий, распределённых по категориям персонала следующим образом:

педагогический состав — 4 взыскания;

технический персонал — 1 взыскание.

Виды применённых дисциплинарных мер:

строгий выговор — 1 случай;

выговор — 1 случай;

замечание — 3 случая.

На момент проведения анализа не зафиксировано случаев досрочного снятия дисциплинарных взысканий с работников школы. Все действующие взыскания сохраняют силу в соответствии с установленными сроками.

В отчётном периоде не выявлено нарушений:

-Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан;

-Правил служебной этики государственных служащих;

-норм профессиональной этики педагогов.

В средствах массовой информации не размещалась негативная информация о сотрудниках школы; отсутствуют публичные жалобы или претензии к работникам школы со стороны родителей, обучающихся или иных заинтересованных сторон; не зафиксировано случаев, способных нанести ущерб репутации образовательного учреждения.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены

Конфликт интересов

При изучении деятельности школы проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы. Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников не выявлены.

Аффилированности принятых за отчетный период гражданских служащих с руководящим составом не установлено.

Нарушение требований статьи 14 Закона РК «О противодействии коррупции» не усматривается.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Основной задачей отдела бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении государственного учреждения. Деятельность бухгалтерии регулируется Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», стандартами МСФО, налоговой и учетной политикой.

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, также, ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, состояния бухгалтерского учета и отчетности. Для исполнения налогового обязательства, ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью государственного учреждения. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по

исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно, начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате.

Также, бухгалтерский отдел занимается планированием расходов, организацией планирования и разработкой проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития. Подготавливает проекты текущих планов организации образования по всем видам деятельности в соответствии с заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним. План финансирования по обязательствам и платежам согласовывается с администратором бюджетных программ - ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и утверждается директором школы.

Так, за анализируемый период бюджет школы составил: за июнь - декабрь 2025г -181 958,7 тыс. тенге, за январь - май 2026г - 143 450,5 тыс. тенге.

В разрезе специфик:

июль - декабрь 2025г:

За счет трансфертов из республиканского бюджета

111 Оплата труда – 274,8 тыс. тенге;

121 Социальный налог – 5,0 тыс. тенге;

122 Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования – 20,6 тыс. тенге;

124 Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование - 13,1 тыс. тенге.

За счет средств местного бюджета:

111 Оплата труда – 84 358,9 тыс. тенге;

113 Компенсационные выплаты - 1 541,0 тыс. тенге;

116 Обязательные пенсионные взносы работодателей – 1 406,0 тыс. тенге;

121 Социальный налог -1 771,4тыс. тенге;

122 Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования – 5 214,1 тыс. тенге;

123 Взносы на обязательное страхование – 42,0 тыс. тенге;

124 Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование – 3 324,3 тыс. тенге;

144 Приобретение топлива, горюче -смазочных материалов -530,2 тыс. тенге;

149 Приобретение прочих запасов – 909,6 тыс. тенге;

- 151 Оплата коммунальных услуг - 9379,3 тыс. тенге;
- 152 Оплата услуг связи – 1152,2 тыс. тенге;
- 153 Оплата транспортных услуг – 3 755,4 тыс. тенге;
- 158 Оплата работ и услуг в сфере информатизации – 906,1 тыс. тенге;
- 159 Оплата прочих услуг и работ -6 224,1 тыс. тенге;
- 163 Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования – 5 490,2 тыс. тенге;
- 169 Прочие текущие затраты – 118,0 тыс. тенге.

Январь - май 2026г.:

За счет средств местного бюджета

- 111 Оплата труда – 96 385,0 тыс. тенге;
- 113 Компенсационные выплаты - 1 979,7 тыс. тенге;
- 116 Обязательные пенсионные взносы работодателей – 2 030,0 тыс. тенге;
- 121 Социальный налог – 5 000,0 тыс. тенге;
- 122 Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования - 4 552,0 тыс. тенге;
- 124 Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование – 2 600,0 тыс. тенге;
- 144 Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов – 70,0 тыс. тенге;
- 149 Приобретение прочих запасов – 417,6 тыс. тенге;
- 151 Оплата коммунальных услуг - 21 000,0 тыс. тенге;
- 152 Оплата услуг связи – 888,5 тыс. тенге;
- 153 Оплата транспортных услуг- 101,0 тыс. тенге;
- 158 Оплата работ и услуг в сфере информатизации - 794,0 тыс. тенге;
- 159 Оплата прочих услуг и работ - 3 971,7 тыс. тенге;
- 163 Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования - 3 656,3 тыс. тенге;

Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организации:

За счет средств местного бюджета

- 414 Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря - 1 053,0 тыс. тенге.

Заработная плата сотрудникам учреждения начисляется посредством 1 С бухгалтерия, перечисляется посредством ИС «Казначейство – клиент» фонд заработной платы составил за указанный период: июнь - декабрь 2025г – 142 078,2 тыс. тенге; январь - май 2025г – 120 573,2 тыс. тенге.

Государственные закупки:

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме, определяемыми правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода. Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Государственные закупки осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. За отчетный период, изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производились не более 2-ух раз в месяц, согласно приказа директора КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области, на основании п.4 ст.5 Закона РК «О государственных закупках».

За период, июль 2025 года - декабрь 2025 года, было заключено 31 договор о государственных закупках. Из них:

- 7 способом запроса ценовых предложений,
- 7 из одного источника путем прямого заключения договора,
- 10 договоров заключено по итогам несостоявшихся закупок.

Таким образом, за отчетный период были заключены 32 договора (в том числе, 6 дополнительных соглашений, 1 договор расторгнут) на общую сумму 19 755 522,33 тенге.

С июля 2025 по декабрь 2025 года по специфике 414 основные средства не приобретались.

За период январь 2026 года - май 2026 года было заключено 67 договоров о государственных закупках. Из них:

- 34 способом запроса ценовых предложений,
- 11 из одного источника путем прямого заключения договора,
- 8 договоров заключено по итогам несостоявшихся закупок,
- 5 открытым конкурсом
- 4 через электронный магазин.

Таким образом, за отчетный период были заключены 67 договоров (в том числе, 4 дополнительное соглашение, 1 договор расторгнут) на общую сумму 66 330 607,63 тенге.

Выборочным анализом в документации государственных закупок коррупционных нарушений не выявлено.

КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области обучает детей с особыми образовательными потребностями, включая детей с интеллектуальными нарушениями и сочетанным нарушением опорно-двигательного аппарата. Образовательный процесс требует специализированного оборудования, дидактических материалов, адаптивной мебели и технологий. В 2026 году по специфике 414 из основных средств закупались: комплект приспособлений реабилитационных для занятий ЛФК, приспособление двухъярусное для обучения ходьбе детей в количестве 1 шт, способом запроса ценовых предложений на сумму 643 000,00 тыс. тг; система игровая Пирамида; комплект приспособлений реабилитационных для занятий ЛФК (платформа качающаяся), дидактический набор "Божья коровка". Приобретения произведены из одного источника, путем прямого заключения договора на сумму 410 000,02 тыс. тенге.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, предметами, дидактической базой, но требуется замена компьютерного парка более современными компьютерными модификациями, приобретение антивирусных программ для всего компьютерного парка.

Здание Учреждения полностью адаптировано под безбарьерную среду для маломобильных групп населения, включает в себя: пандусы, адаптированные специальные санузлы, подъемник, таблички Брайля, тактильные указатели.

Функционирует «кнопка тревожной сигнализации», оборудование системы внешнего и внутреннего видеонаблюдения, система оповещения о пожаре, первичные средства пожаротушения в соответствии с нормами ППБ. Имеется потребность замены камер видеонаблюдения в соответствии с требованиями Правил к оснащению образовательных учреждения системами видеонаблюдения.

Безопасность учреждения обеспечивает лицензированное охранное предприятие ТОО «Баярд».

Коррупционные риски – отсутствуют.

Обоснование – нет.

Рекомендации по устранению – нет.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот Учет документации

Делопроизводство в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» (Управление образования акимата Костанайской области) осуществляется в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703).

На текущий момент в учреждении применяется смешанный формат документооборота:

- документы создаются в электронном виде;
- распечатываются на бумажных носителях;
- подписываются вручную;
- при необходимости отправляются по электронной почте;
- хранятся в архиве согласно установленным срокам.

В школе действует номенклатура дел, согласованная экспертной комиссией Филиала КГУ «ГАКО» Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области «Рудненский городской архив».

В соответствии с номенклатурой:

- в каждом подразделении заведены папки с индексом дела;
 - сформированные дела описаны, подшиты и пронумерованы;
 - документы хранятся в школьном архиве;
- дела с длительным сроком хранения (75 лет) и постоянным сроком

хранения проходят процедуру электронной оцифровки для обеспечения сохранности и удобства доступа.

В ходе проведённого анализа установлено, что для обеспечения жизнедеятельности КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» используется 14 информационных систем. Они охватывают все ключевые направления работы учреждения: финансы, кадровое делопроизводство, оказание госуслуг, образовательный процесс и управление данными.

1. Информационные системы в финансовой сфере

Главный бухгалтер и бухгалтер учреждения в своей работе используют следующие информационные системы:

1. «1С:Предприятие. Бухгалтерский учёт для государственных предприятий Казахстана»:

- основная система для ведения бухгалтерского и налогового учёта;
- формирование финансовой и налоговой отчётности;
- контроль финансовых потоков и бюджетирования;
- интеграция с другими финансовыми системами учреждения.

2. «Парус-КАЗ. Бюджет»:

- автоматизация процессов бюджетного планирования;
- формирование бюджетных заявок;
- тарификация штатного расписания;
- учёт бюджетных обязательств;
- отчётность перед вышестоящими финансовыми органами.

3. Портал государственных закупок:

- размещение закупочных процедур;
- мониторинг текущих закупок;
- контроль исполнения контрактов;
- соблюдение требований законодательства РК о госзакупках.

4. «Казначейство-клиент»:

- проведение финансовых операций через казначейскую систему;
- отслеживание статуса платежей;
- получение выписок по лицевым счетам;
- формирование казначейской отчётности.

5. Система Агентства по стратегическому планированию и реформам РК (бюро национальной статистики):

- предоставление статистической отчётности по формам 1-ДШ, 2-ДШ и др.;
- обмен данными с госорганами;
- актуализация статистических показателей учреждения.

6. Кабинет налогоплательщика:

- подача налоговых деклараций (НДС, КПП, ИПН и др.);
- уплата налогов и обязательных платежей;
- получение справок и выписок;
- взаимодействие с налоговыми органами в электронном формате.

2. Системы для кадрового делопроизводства и оказания госуслуг

Для автоматизации кадровых процессов и предоставления услуг населению используются:

7. Портал электронной биржи труда enbek.kz:

- регистрация трудовых договоров в электронном виде;
- размещение вакансий учреждения;
- поиск кандидатов на вакантные должности;
- мониторинг рынка труда региона.

8.Единая платформа приёма и обработки обращений граждан «Е-отіні»:

- централизованный приём обращений от физических и юридических лиц;
- автоматизированное распределение запросов между ответственными сотрудниками;
- контроль сроков рассмотрения обращений;
- формирование отчётности по обработанным запросам.

9. ИС «Электронная школа — Sakura»:

- оказание государственных образовательных услуг в электронном формате;
- подача заявлений;
- отслеживание статуса заявок;
- электронное взаимодействие с родителями обучающихся.

10.Система автоматизации государственных услуг (на момент анализа недоступна по техническим причинам):

11. ИС «Аттестат и приложение к нему»:

- учёт бланков строгой отчётности;
- заполнение и выдача аттестатов об образовании;
- формирование приложений к аттестатам;
- архивирование данных о выданных документах.

3. Образовательные и управленческие платформы

Для поддержки образовательного процесса и управления данными учреждения задействованы специализированные цифровые платформы:

12. Национальная образовательная база данных:

- централизованное хранение сведений о персонале учреждения;
- учёт контингента обучающихся (включая детей на домашнем обучении);
- ведение данных о материально-технической базе;
- аккумулирование информации об образовательном процессе;
- отображение регистрационных сведений учреждения;

- интеграция с другими государственными информационными системами (ГИС);
- формирование аналитических отчётов для вышестоящих органов.

13.Электронный журнал «BilimClass»:

- ведение электронного журнала и дневника;
- фиксация успеваемости и посещаемости обучающихся;
- обмен учебными материалами между учителями и учениками;
- коммуникация между участниками образовательного процесса (учителя, ученики, родители);
- планирование учебного процесса и составление расписания;
- мониторинг качества образования на уровне учреждения;
- специальные функции для работы с детьми с особыми образовательными потребностями (адаптированные задания, индивидуальный темп обучения).

14. Национальная платформа «Ұстаз»:

- доступ к курсам повышения квалификации для педагогов;
- подготовка к аттестации в соответствии с новыми Правилами;
- обмен опытом и методическими материалами между педагогами;
- участие в вебинарах и онлайн-семинарах;
- портфолио профессиональных достижений педагога;
- инструменты для самодиагностики профессиональных компетенций;
- специальные модули для педагогов специальных школ (коррекционная педагогика, инклюзивное образование).

Использование перечисленных информационных систем позволяет:

- 1.повысить эффективность управления учреждением за счёт автоматизации рутинных процессов;
2. сократить время обработки данных и документооборота на 30–40 %;
3. обеспечить прозрачность финансовых и кадровых процессов;
4. предоставить качественные образовательные услуги в цифровом формате;
- 5.интегрировать учреждение в единую информационную среду системы образования РК;
- 6.создать условия для инклюзивного образования детей с особыми потребностями.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За анализируемый период через единую платформу приёма и обработки обращений граждан «Е-Өтініш» в школу поступило 19 обращений. Их структура по типам следующая:

1. Заявления (4 обращения):

- запросы на оказание финансовой помощи для лечения;
- вопросы оплаты за поставленные государственные услуги в рамках договора;
- обращения, связанные с поддержкой политики Президента РК.

2. Коммерческие предложения (12 обращений):

- предложения о прохождении курсов повышения квалификации;
- инициативы по участию в профессиональных конкурсах;
- предложения по участию в образовательных проектах.

3. Сообщения по исполнению обязательств (3 обращения):

- вопросы, касающиеся исполнения обязательств по договору о государственных закупках услуг.

Все обращения были обработаны в строгом соответствии с нормами Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (АППК РК) и в установленные законодательством сроки.

По каждому обращению дан мотивированный ответ; разъяснены права заявителя на обжалование принятого решения (в соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 91 АППК РК); обеспечено соблюдение процедурных требований к рассмотрению обращений.

В школе приказом директора назначен ответственный сотрудник — инспектор по делопроизводству, в обязанности которого входит:

- контроль за регистрацией обращений;
- мониторинг сроков рассмотрения;
- обеспечение своевременного направления ответов заявителям;
- ведение учёта и систематизация обращений;
- подготовка отчётности по работе с обращениями.

Помимо электронной платформы, в школе функционирует ящик для жалоб и предложений, размещённый в общедоступном месте на первом этаже здания.

Результаты проверки ящика за анализируемый период:

- отсутствуют анонимные письма;
- нет поступивших жалоб на работу учреждения или сотрудников;
- не зафиксировано предложений по улучшению работы школы.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

2.5. Обеспечение открытости информации

Актуальные вопросы, касающиеся организации деятельности школы, а именно: проблемы учебно-воспитательного процесса, результаты мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, видеоролики по противодействию коррупции, информация о проведении конкурса о приеме на работу педагогов, информация о проведении процедуры аттестации педагогов, - все эти вопросы рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Совета по педагогической этике, педагогическом и научно - методическом советах, на заседаниях Попечительского совета. Заседания протоколируются, отслеживается выполнение принятых решений.

Учреждением регулярно размещается информация на интернет – ресурсах: Instagram ([rudny_arnayi_mektebi](#)); сайт школы ([rudkorr.bilim.edu.kz](#)); Youtub - канал: Рудненская специальная школа для детей с ООП; WhatsApp - чат - родителей, учителей, учащихся; Telegram-канал – попечительский совет РСШ. Вся информация размещается на 2-х языках.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За отчётный период в школе был проведён комплекс мероприятий по общественному и антикоррупционному мониторингу, направленных на обеспечение прозрачности деятельности учреждения, повышение качества образовательных и сопутствующих услуг, а также формирование

антикоррупционной культуры среди всех участников образовательного процесса.

В соответствии с планом внутришкольного контроля, администрацией школы инициирован и проведён общественный мониторинг качества питания учащихся с привлечением членов Попечительского совета и родительской общественности. Рейды общественного контроля проведены в следующие периоды: 20–30 ноября 2025 года; 20–30 апреля 2026 года. Результаты рейдов рассмотрены на совещаниях при директоре:

протокол № 3 от 11.11.2025г;

протокол № 4 от 08.12.2025г;

протокол № 6 от 02.02.2026г.

В ходе мониторинга проверены следующие показатели: качество готовых блюд и соответствие норм их выдачи установленным требованиям; полнота и правильность ведения необходимой документации; качество мытья и общее состояние посуды; условия и сроки хранения пробных блюд; исправность холодильного и технологического оборудования; соблюдение личной гигиены сотрудниками буфета и своевременное прохождение ими медицинских осмотров; регулярность проведения дезинфицирующих мероприятий; санитарное состояние буфета. В ходе контрольных мероприятий нарушений не выявлено. Организация питания соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормам.

В сентябре 2025 года проведена благотворительная акция «Дорога в школу», направленная на оказание адресной помощи детям из социально уязвимых семей. В рамках акции: собраны и переданы школьные принадлежности 25 учащимся; оказана финансовая поддержка на приобретение формы и обуви 23 детям; организовано бесплатное питание на первый квартал 2025/2026 учебного года для 56 учащихся. Акция прошла открыто, с привлечением родительского сообщества. Финансирование и распределение помощи осуществлялись под контролем Попечительского совета.

В целях повышения информированности родителей проведена серия мероприятий по разъяснению порядка предоставления льгот: организованы тематические собрания с участием специалистов местных исполнительных органов; подготовлены и распространены памятки о порядке предоставления льгот на питание и транспорт для детей с особыми образовательными потребностями.

На официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещены:

- план работы школы по предупреждению коррупции на 2025–2026,
- нормативная база в сфере противодействия коррупции (ссылки на Закон РК «О противодействии коррупции», Концепцию антикоррупционной политики РК и др.);
- антикоррупционный стандарт школы;
- кодекс этики работника школы;
- контакты для сообщений о фактах коррупции (анонимный ящик, электронная почта).

В октябре 2025г и марте 2026 года администрацией школы проведён онлайн-опрос родителей учащихся, получающих образование на дому.

Цель опроса — изучение удовлетворённости качеством оказываемых услуг. В опросе приняли участие 45 родителей.

Основные вопросы анкеты:

- удовлетворённость графиком и содержанием занятий;
- оценка взаимодействия с учителями и специалистами школы;
- доступность консультаций и технической поддержки;
- предложения по улучшению образовательного процесса.

Результаты: 98 % опрошенных родителей оценили качество услуг как «хорошее» и «отличное», 2 % высказали пожелания по расширению онлайн-взаимодействия.

По состоянию на 31 декабря 2025 года проведена годовая инвентаризация имущества и финансовых средств школы. В ходе проверки сверены фактические остатки материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта, проверено целевое использование бюджетных средств и внебюджетных поступлений; оценено состояние основных средств и учебных ресурсов. Расхождений между учётными данными и фактическим наличием имущества не выявлено. Все операции подтверждены документально, расходование средств соответствует утверждённым сметам.

15 февраля 2026 года состоялось заседание Попечительского совета № 3, на котором рассмотрен вопрос «Мониторинг соблюдения прав детей в образовательной организации, включая условия обучения и воспитания». По итогам обсуждения приняты следующие решения: продолжить осуществлять совместный общественный контроль за соблюдением санитарных норм в учебных кабинетах и столовой; организовать дополнительные консультации для родителей по вопросам специального образования; провести повторный опрос родителей в мае 2026 года для оценки динамики удовлетворённости.

В рамках формирования антикоррупционной культуры директором школы ежегодно утверждается программа правового всеобуча работников. За отчётный период на совещаниях при директоре рассмотрены следующие вопросы:

- «Изучение Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК „О противодействии коррупции“» (протокол № 1 от 09.09.2025г.);
- Мониторинг исполнения постановления Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 (Фонд Всеобуча) (протокол № 2 от 01.10.2025г.);
- «Изучение Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы» (протокол № 5 от 13.01.2026г.);
- «Техническая учёба по вопросам оказания государственных услуг, в т. ч. сроков оказания услуг» (протокол № 6 от 10.02.2026г.);
- «Изучение антикоррупционного стандарта школы и кодекса этики работника школы» (протокол № 9 от 05.05.2026г.).

Итоги антикоррупционного мониторинга: конфликтов интересов не выявлено; коррупционных рисков в кадровых назначениях не обнаружено; случаев коррупционных правонарушений в учреждении за отчётный период не зарегистрировано; организационно-управленческая деятельность школы соответствует требованиям законодательства и внутренним регламентам.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа (*гражданско-правового характера*) не значится.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период были проведены следующие проверки надзорных органов:

1. В ноябре 2025г. Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования МПРК была проведена процедура государственной аттестации КГУ ««Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области. Результат государственной аттестации: хороший. Уровень качества предоставления образовательных услуг по уровням: начальное образование, основное среднее образование – «хороший». Протокольное решение комиссии от 14 ноября 2025г.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: замечания, полученные в ходе проверок, носят хозяйственный оттенок, устранены в указанные сроки.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период были проведены следующие проверки надзорных органов:

24.09.2025г, УГД по г. Рудный управления государственных доходов, рассмотрено дело в отношении КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области. По результатам проверки установлено нарушение в части предоставления налоговой отчетности в срок, установленный законодательством РК, а именно «Декларации по плате за эмиссию в окружающую среду», ф.870.00 за 2-3 квартал 2024г., что является нарушением п.2 ст . 579 КоН., с наложением взыскания в виде предупреждения.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

1. С 12.02.2026 года по 14.04.2026 года в школе проведен профилактический контроль с посещением объекта (школы) РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным

ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям РК. В ходе проверки были выявлены нарушения, такие как: - допускается соединение, оконцевание электрических проводов и кабелей без опрессовки, сварки или специальных зажимов в тренерской комнате и комнате техперсонала, в бухгалтерии допускается использование незакрепленной розетки, здание не обеспечено проектом противопожарного водоснабжения, , допускается использование ковров в коридоре 1 этажа. Данные замечания будут устранены в полной мере в указанные сроки.

2. С 09.04. по 17.04.2026 года была проведена проверка Управлением полиции города Рудного на предмет соблюдения требования законодательства РК о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объекта, уязвимо в террористическом отношении. В ходе проверки обнаружены следующие нарушения:

1. На момент проверки отсутствовал охранник на посту охраны, в нарушение договора с ЧОП «ТОО Центр безопасности» №980540000951/260052/00 от 02.03.2026г;

2. Недостаточное количество камер видеонаблюдения, имеются не просматриваемые (слепые) зоны.

Коррупционные риски: риск коррупционных действий при исполнении договорных обязательств с частным охранным предприятием.

Обоснование: отсутствие эффективной системы контроля за исполнением договорных обязательств со стороны заказчика.

Рекомендации по устранению: Назначить сотрудника, который будет курировать взаимодействие с ЧОП, контролировать исполнение договора и оперативно реагировать на нарушения.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В рамках проведения мониторинга на предмет выявления публикаций негативного характера в отношении государственного учреждения за анализируемый период подверглись мониторингу различные информационные источники — социальные сети, цифровые платформы и СМИ:

1. Социальные сети и цифровые платформы:
Instagram:

- @bilim_jane_gylym — официальный аккаунт Министерства просвещения Республики Казахстан (публикации на тему общего образования и государственной политики в сфере просвещения);
- @kostanay_edu — аккаунт Управления образования Костанайской области (новости регионального образования);
- официальный сайт учреждения: rudkorr.bilim.edu.kz (обновления, анонсы мероприятий, отчёты о деятельности).

Facebook:

- официальная страница ГУ «Управление образования Костанайской области» (информационные сообщения, анонсы, отчёты);
- группа «Қазақстан мұғалімдері» — сообщество педагогов Казахстана (обсуждение профессиональных вопросов, обмен опытом).

Telegram:

- официальные каналы Министерства просвещения РК;
 - канал Управления образования Костанайской области;
 - локальные образовательные чаты Рудного и Костанайской области
2. Региональные СМИ Костанайской области: печатные издания: «Костанайские новости»; «Наш Костанай»; «Рудненский рабочий»;
3. Онлайн-издания и новостные порталы: Костанайская областная газета «Костанай-Ақпарат» (сайт и электронная версия); портал «Костанай.Today»; региональный портал «Алау.Костанай»; сайт «Наша газета — Костанай».

В ходе комплексного мониторинга всех указанных источников, за анализируемый период, не выявлено публикаций негативного характера в отношении учреждения и его работников. Контент, связанный с деятельностью организации, носит нейтральный или позитивный характер: свещаются образовательные мероприятия, достижения учащихся и педагогов, участие в региональных и республиканских проектах.

Полученные данные свидетельствуют об отсутствии текущих репутационных рисков и негативных информационных поводов, связанных с деятельностью учреждения.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: к коррупционным рискам отсутствуют

Рекомендации по устранению: коррупционные риски не выявлены.

Вывод

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Несоответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям.
2. Несоответствие документов об образовании установленным требованиям.
3. Отсутствие эффективной системы контроля за исполнением договорных обязательств со стороны заказчика.

Руководитель



Дайкер А.А.

Руководитель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

Калугина Е.И.
Пшеницына В.А.
Набиуллина Е.А.
Какоша И.О.
Ригибаева А.И.
Канапьянова Г.Р.

Калугина Е.И.
Пшеницына В.А.
Набиуллина Е.А.
Какоша И.О.
Ригибаева А.И.
Канапьянова Г.Р.

Приложение 4 к Методическим
рекомендациям по проведению
внутреннего анализа
коррупционных рисков Перечень
должностей, подверженных
коррупционным рискам,
определенных по итогам
внутреннего анализа
коррупционных рисков

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа
коррупционных рисков, КГУ «Рудненская специальная школа для
детей с особыми образовательными потребностями» Управления
образования акимата Костанайской области**

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор школы	Должностное лицо, исполняющее организационно- распорядительные функции в учреждении	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями. Факты не установлены
2	Заместитель директора по УР	Координация и организация учебно- воспитательной работы, проведение аттестации педагогов, исполнение обязанностей директора школы	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями. Факты не установлены
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Оказание государственных услуг «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных	Возможность оказания государственных услуг определенным лицам. Факты не установлены.

		школах», «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования»	
4	Заместитель директора по хозяйственной работе	Предоставление заявок на потребность в закупе товаров, работ и услуг.	При закупке товаров, работ и услуг, возможно лоббирование интересов «своего» потенциального поставщика, а также закуп ТМЦ превышающих фактическую потребность. Факты не установлены.
5	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерских операций и обязательств.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам и обязательствам. Факты не установлены.
6	Бухгалтер по государственным закупкам	Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность ограничения конкуренции, «подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупки, неверного расчета баллов, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашения сведений иным лицам. Факты не установлены.

Конфликт интересов

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВ А	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕ НИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧ ЕН
1	Дайкер А.А.	директор	0	0	0
2	Калугина Е.И.	Зам. директора по УР	0	0	0
3	Рябцева М.А.	И.о.зам. директора по ВР	0	0	0
4	Шукайло И.Ю.	Зам. директора по ВР	0	0	0
5	Толстеньев А.Б.	Зам. директора по ХР	0	0	0

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВ А	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИ Е (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНА ЧЕН
1	0	0	0	0	0

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков

Утверждаю
Директор КГУ «Рудненская
специальная школа для детей с
особыми образовательными
потребностями» Управления
образования акимата
Костанайской области
А.А. Дайкер
«10» июня 2026года



**План мероприятий по устранению причин и условий,
способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми
образовательными потребностями» Управления образования акимата
Костанайской области**

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Довести до сведения инспектора по делопроизводству о недопущении приема педагогов, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством РК.	правовой всеобуч «О правилах приема педагогических работников»	протокол ПВ	директор	август 2026г

2	Обеспечить обязательную проверку наличия документов о признании и (или) нострификации и иностранных дипломов в соответствии с требованиями приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268.	правовой всеобуч по вопросам применения законодательства а о признании иностранных дипломов и антикоррупционных стандартов.	протокол ПВ	директор	август 2026г
3	Назначить сотрудника, который будет курировать взаимодействие с ЧОП, контролировать исполнение договора и оперативно реагировать на нарушения.	Издание приказа о назначении ответственного сотрудника за взаимодействие с ЧОП с закреплением его функций и зон ответственности	приказ	директор	июнь 2026